

Términos de Referencia para la Contratación del/de la Coordinador/a de Comunicación de CIMA-Cordillera Azul

1. Antecedentes y justificación

El Centro de Conservación, Investigación y Manejo de Áreas Naturales Cordillera Azul (CIMA-Cordillera Azul) es una institución peruana con más de 20 años de experiencia dedicada a la conservación de la naturaleza, con énfasis en la gestión de áreas naturales protegidas.

CIMA-Cordillera Azul desarrolla e implementa iniciativas de conservación, investigación aplicada y manejo sostenible de recursos naturales, incluyendo la administración del Parque Nacional Cordillera Azul, articulando esfuerzos con el Estado, la cooperación internacional y actores locales.

En este contexto, la institución requiere incorporar un/a Coordinador/a de Comunicación que fortalezca su posicionamiento institucional, consolide sus canales de comunicación y lidere estrategias de relacionamiento comunitario y articulación territorial en las zonas donde CIMA desarrolla sus intervenciones.

2. Perfil del candidato

2.1. Formación Académica

- Título Profesional: Titulado en Ciencias de la Comunicación y/o carreras afines.

2.2. Especializaciones y Capacitaciones Certificadas

- Especialización en Relaciones Comunitarias y Responsabilidad Social.
- Capacitación en Políticas Públicas, Administración Pública y Gestión Estatal y/o privada.
- Capacitación en conservación, áreas naturales protegidas, asuntos ambientales y/o desarrollo sostenible.

2.3. Experiencia Laboral

Experiencia General:

- Mínimo diez (10) años de experiencia en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica:

- Mínimo cinco (5) años desempeñando cargos de jefatura y/o coordinación en áreas de comunicación o participación ciudadana, de preferencia vinculados a conservación, gestión ambiental y/o pueblos indígenas amazónicos.
- Experiencia en el cumplimiento de metas de programas de incentivos y/o reconocimiento de buenas prácticas en gestión institucional.
- Experiencia en el diseño e implementación de estrategias comunicacionales para diferentes audiencias.
- Dominio del idioma inglés (Escrito).

Competencias personales:

- Buen sentido de comunicación, asertiva y efectiva.
- Habilidad escrita y oral.
- Habilidad analítica y sentido común.
- Actitud proactiva y con iniciativa.
- Capacidad para manejar situaciones difíciles.
- Orden y planificación.
- Intachable trayectoria ética y profesional.

3. Funciones

- Dirigir las acciones de prensa, relaciones públicas, canales digitales y producción audiovisual para la difusión y posicionamiento institucional de CIMA-Cordillera Azul.
- Diseñar e implementar estrategias de comunicación participativa y articulación territorial dirigidas a los actores claves.
- Establecer mecanismos de información y diálogo preventivo ante intervenciones de alta sensibilidad socioambiental.
- Manejo y posicionamiento de redes sociales y página web de la institución: Gestión integral de las plataformas digitales de CIMA-Cordillera Azul, incluyendo la planificación, generación, redacción, edición y publicación de contenidos para sus redes sociales y página web institucional.
- Gestión de medios comunicación y diseño de productos comunicacionales.
- Planificar, moderar y conducir mesas de trabajo, audiencias públicas y espacios de concertación ciudadana para el abordaje preventivo de controversias socioambientales.
- Establecer protocolos de escucha activa y canalización oportuna de requerimientos o problemáticas sectoriales, asegurando una respuesta articulada entre las áreas operativas de la institución y la comunidad.
- Diseñar e impartir talleres, capacitaciones y programas de sensibilización dirigidos a actores claves y personal de la institución.
- Reportar periódicamente a la Dirección Ejecutiva sobre los avances, resultados e indicadores de las estrategias de comunicación y relacionamiento comunitario.

4. Modalidad de contratación

Plazo fijo.

5. Postulación

Se recibirán CVs sin documentar, junto con una carta de interés en la posición, señalando pretensión salarial, hasta las 11:59 p.m. del 13 de octubre de 2026, al siguiente correo electrónico: mailcima@cima.org.pe

6. Otros

Se requieren tres (3) referencias con información de contacto (correo electrónico y teléfono).

Setiembre 2026