

# **Términos de Referencia para la Contratación del Director Ejecutivo del Centro de Conservación, Investigación y Manejo de Áreas Naturales Cordillera Azul (CIMA-Cordillera Azul)**

## **1. Antecedentes y justificación**

El Centro de Conservación, Investigación y Manejo de Áreas Naturales Cordillera Azul (CIMA-Cordillera Azul) es una institución peruana con más de 20 años de experiencia dedicada a la conservación de la naturaleza, con énfasis en la gestión de áreas naturales protegidas.

CIMA-Cordillera Azul desarrolla e implementa iniciativas de conservación, investigación aplicada y manejo sostenible de recursos naturales, incluyendo la administración del Parque Nacional Cordillera Azul, articulando esfuerzos con el Estado, la cooperación internacional y actores locales.

En este contexto, se requiere incorporar un/a Director/a Ejecutivo/a que asuma la conducción integral de la institución, con capacidad para consolidar su posicionamiento, asegurar su sostenibilidad y liderar su desarrollo en un entorno institucional y financiero cada vez más exigente.

## **2. Perfil del candidato**

- Profesional con no menos de 15 años de experiencia en conservación de la naturaleza y/o desarrollo sostenible.
- Experiencia mínima de 5 años en posiciones de alta dirección, tales como Director Ejecutivo, Gerente General o equivalentes, con responsabilidad sobre gestión integral de organizaciones.
- Trayectoria comprobada en gestión de proyectos complejos de conservación y/o desarrollo sostenible.
- Sólido conocimiento del manejo de áreas naturales protegidas y de los marcos institucionales y regulatorios asociados.
- Experiencia consolidada de relacionamiento con entidades públicas, organismos de la cooperación internacional y actores del sector ambiental.
- Capacidad demostrada de articulación con comunidades, autoridades y aliados estratégicos.
- Experiencia en gestión institucional, incluyendo planificación estratégica, gestión operativa y desarrollo organizacional.
- Experiencia en liderazgo de equipos multidisciplinarios en contextos de alta exigencia.
- Experiencia comprobada en recaudación de fondos y estructuración de mecanismos de financiamiento.
- Familiaridad con mercados de carbono, servicios ecosistémicos y esquemas de financiamiento climático.
- Dominio del idioma inglés, hablado y escrito.
- Intachable trayectoria ética y profesional.

## **3. Funciones**

- Conducir la gestión integral de la institución, asegurando el cumplimiento de sus objetivos estratégicos y la continuidad de sus operaciones.

- Liderar la definición e implementación de la estrategia institucional, alineando programas, proyectos y recursos con las prioridades de la organización.
- Supervisar el desempeño de los programas y proyectos, asegurando estándares de calidad técnica, eficiencia operativa y cumplimiento de compromisos.
- Gestionar la relación con actores clave, incluyendo entidades públicas, la cooperación internacional, comunidades y aliados estratégicos.
- Asegurar la sostenibilidad financiera de la institución mediante la gestión activa de financiamiento, la formulación de propuestas y el fortalecimiento de relaciones con donantes.
- Proponer al Consejo Directivo lineamientos estratégicos, planes y prioridades institucionales, así como reportar periódicamente sobre la gestión y resultados.
- Liderar la planificación estratégica y operativa de la institución, asegurando su adecuada implementación y seguimiento.
- Supervisar la gestión de los recursos humanos, financieros y administrativos, promoviendo eficiencia, transparencia y buen gobierno.
- Conducir equipos multidisciplinarios, promoviendo una cultura organizacional orientada a resultados, integridad y colaboración.
- Gestionar riesgos y conflictos asociados a la operación institucional y a la implementación de sus proyectos.

#### **4. Modalidad de contratación**

Plazo fijo.

#### **5. Postulación**

Se recibirán CVs sin documentar, junto con una carta de interés en la posición, señalando pretensión salarial, hasta las 11:59 p.m. del 15 de junio de 2026, al siguiente correo electrónico:

**seleccionDE2026@cima.org.pe.**

#### **6. Otros**

Se requieren tres (3) referencias con información de contacto (correo electrónico y teléfono).

**Mayo 2026**